

SÒNIA COROMINAS SOLER, Secretària no consellera del Consell d'Administració de **SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A. (SIRESA)**

CERTIFICA:

Que el **Consell d'Administració** de **SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A. (SIRESA)**, va celebrar sessió a les **11:30 hores del dia vint-i-tres de de setembre de dos mil vint-i-cinc**, de forma presencial.

La relació de consellers assistents és la següent:

Sra. Sonia Frias Rollon
Sr. Joan Miquel Trullols Cases
Sr. Oriol Vall-Ilovera Calmet
Sr. Carles Vázquez Gonzalez-Roman
Sra. Gemma Gargallo Guil

Es troben presents o degudament representats la majoria dels consellers, i es constata, per tant, que es dona el quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan i per a l'adopció de qualsevol acord.

Assisteix també el Sr. Daniel Menéndez, director de la Companyia, i el Sr. Ubaldo Castellà Benseny, director de gestió econòmica, i la secretària no consellera, Sonia Corominas Soler.

Assisteix el representant dels treballadors, Sr. Manuel Sanchez.

La Sra. Presidenta dona la benvinguda als presents, i procedeix a llegir l'ordre del dia de la reunió, aprovat per unanimitat dels assistents:

- .../...
2. Aprovació de Pressupost 2026.
.../...
5. Aprovació de l'acta, pel que fa als acords adoptats

A continuació es desenvolupa l'ordre del dia transcrit, amb el següent resultat:

2. Aprovació del pressupost 2026.

En relació al Pressupost del 2026 els objectius més significatius a assolir durant l'exercici son els següents:

- Impulsar, dinamitzar i fer seguiment del Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible 2024-2034, atenent els diferents públics de la ciutat: entitats i empreses, sector comercial, centres educatius i ciutadania no organitzada.
- Avenc en diferents àmbits de la gestió dels residus municipals, potenciant l'elaboració de plans, estudis i actuacions de prevenció, que puguin suposar un valor afegit per als nostres clients.

- Ampliació del servei de Central de Reserves del programa "Compartim un futur" assumint el desenvolupament de projectes Aprenentatge Per Servei (APS) del programa.
- Continuar amb la renovació de la flota de vehicles del servei de logística de Punts Verds de Barcelona, així com els vehicles dels supervisors, incorporant vehicles menys contaminants (elèctrics o GNP).
- Implantació de campanyes de sensibilització ambiental i de civisme adreçades a la ciutadania i els comerços.
- Optimització de recursos i adaptació a les noves necessitats dels clients i dels seus ajustos pressupostaris.
- En l'àmbit corporatiu, l'objectiu principal és donar continuïtat un any més al Pla estratègic definit pel període 2023-2025 per finalitzar algunes de les accions definides.

S'aprova el pressupost per l'any 2026, amb un resultat previst de l'exercici de cent sis mil cent vint-i-sis euros amb cinc cèntims d'euro (106.126,05.-€)

5. Aprovació de l'acta.

I no havent-hi més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió, de la que s'estén la present acta que és aprovada per unanimitat.

I perquè consti als efectes oportuns lliuro i signo la present certificació, a Sant Adria de Besos, a 13 d'Octubre de 2025.

2025.10.13

11:12:46 +02'00'

La Secretària no consellera
Sònia Corominas Soler



SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS

PRESSUPOST ANUAL

EXERCICI 2026

Aprovat en Consell d'Administració del 23 de setembre de 2025

Sant Adrià de Besòs, setembre 2025

Memòria:

- Objectius a assolir
- Activitats a realitzar
- Bases utilitzades per avaluar ingressos i despeses
- Bases de presentació
- Informació deixalleries Àrea Metropolitana i Punts Verds Ajuntament de Barcelona
- Evolució de la plantilla
- Balanç de situació provisional a 31 de desembre de 2025 i pressupost 2026
- Compte de pèrdues i guanys previst a 31 de desembre de 2025 i pressupost 2026.

MEMÒRIA PRESSUPOST 2026

OBJECTIUS A ASSOLIR

En l'àmbit de les línies d'actuació de la companyia relacionades amb els residus municipals i els diferents agents implicats –com són el transport de residus, l'explotació de deixalleries i punts verds, el control i inspecció de generadors de residus i de l'espai públic o la informació i formació en aquest àmbit–, els objectius més significatius a assolir durant l'exercici 2026 són els següents:

- Impulsar, dinamitzar i fer seguiment del Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible 2024-2034, atenent els diferents públics de la ciutat: entitats i empreses, sector comercial, centres educatius i ciutadania no organitzada.
- Avenç en diferents àmbits de la gestió dels residus municipals, potenciant l'elaboració de plans, estudis i actuacions de prevenció, que puguin suposar un valor afegit per als nostres clients.
- Ampliació del servei de Central de Reserves del programa "Compartim un futur" assumint el desenvolupament de projectes Aprenentatge Per Servei (APS) del programa.
- Continuar amb la renovació de la flota de vehicles del servei de logística de Punts Verds de Barcelona, així com els vehicles dels supervisors, incorporant vehicles menys contaminants (elèctrics o GNP)
- Implantació de campanyes de sensibilització ambiental i de civisme adreçades a la ciutadania i els comerços.
- Optimització de recursos i adaptació a les noves necessitats dels clients i dels seus ajustos pressupostaris.
- En l'àmbit corporatiu, l'objectiu principal es donar continuïtat un any més al Pla estratègic definit pel període 2023 – 2025 per finalitzar algunes de les accions definides. A destacar per 2026:
 - Desplegament del pla RSC:
 - Ampliar l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambiental i social a les activitats i contractacions de l'empresa
 - Accions vinculades al Pla Contra l'Emergència Climàtica
 - Desplegament dels Plans d'Igualtat i de Diversitat
 - Implementació de les accions derivades del programa de Benestar Total
 - Ampliació del programa de Compliance
 - Millora continua de processos del Sistema Integrat de Gestió pel augmentar la qualitat dels serveis i operacions
 - Desplegament del mapa d'aliances estratègiques
 - Accions vinculades a la identificació i retenció del talent
 - Realització de jornades de sensibilització amb els valors de l'empresa / cohesió
 - Innovació i implementació de millores en l'àmbit de les tecnologies de la informació i noves eines de gestió
 - Estudi de propostes per ampliar l' oferta de serveis de Grup Tersa
 - Definició del nou pla estratègic 2027 - 2030

ACTIVITATS A REALITZAR

1. Gestió logística de la Xarxa Metropolitana de Deixalleries: transport, gestió de residus, comercialització dels residus valoritzables, aplicació informàtica de gestió de les dades relatives a les deixalleries, realització d'estudis i caracteritzacions de les diferents fraccions per tal d'incrementar tant l'efectivitat del transport i tractament dels residus, així com un servei més acurat
2. Gestió de deixalleries metropolitanes.
3. Gestió de les deixalleries mòbils metropolitanes.
4. Gestió dels Punts Verds de Zona, de Barri i Mòbils de la ciutat de Barcelona.
5. Inspecció i control de la gestió de residus comercials de les activitats econòmiques de la ciutat de Barcelona i suport en el control de l'espai públic en temes referents a la neteja i la recollida de residus.
6. Tasques de formació i de comunicació per a la millora de la gestió de residus municipals tant per part de les activitats econòmiques com per part de la ciutadania.
7. Organització, execució i coordinació de campanyes específiques d'educació ambiental (informació i sensibilització ambiental a les platges, correcta segregació dels residus, reducció del soroll per oci nocturn a la via pública, extensió de les energies renovables a la ciutat, etc.).
8. Oficina del servei d'atenció al ciutadà de la Taxa de recollida de residus municipals generats als domicilis per compte de l'Ajuntament de Barcelona.
9. Oficina de la Central de Reserves del programa metropolità d'educació ambiental "Compartim un futur", comunicació, avaluació i assessorament de les activitats del programa i desenvolupament dels projectes APS d'aquest.
10. Oficina de tramitació de targetes de deixalleries.
11. Servei d'assessoria tècnica de gestió de residus municipals comercials de la ciutat de Barcelona. Elaboració d'estudis, informes i propostes de millora en la recollida comercial a la ciutat.
12. Seguiment de les caracteritzacions de la FORM i altres fraccions i propostes d'actuacions de millora.
13. Assistència tècnica en tasques operacionals i de gestió de residus en diferents àmbits: projectes i obres, explotació i tractament de dades i desenvolupament de processos i eines de seguiment i anàlisi de la qualitat, seguiment i suport a diferents línies de treball i projectes de la DSNGR, projectes de prevenció de residus, gestió de la xarxa de punts verds, tramitació i resolució d'expedients de validació de la gestió privada de residus dels establiments comercials, i en l'explotació de dades de gestió operativa i elaboració de documents.
14. Gestió de l'Aula Ambiental del districte de Ciutat Vella.
15. Gestió i coordinació de la secretaria dels programes de l'Ajuntament de Barcelona. Acompanyament als diferents agents de la ciutat per estendre la cultura de la sostenibilitat en el marc del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat:

- Barcelona Organitzacions + Sostenibles (Entitats i Empreses + Sostenibles / Comerços + Sostenibles)
 - Barcelona Escoles + Sostenibles
 - Ciutadania + Sostenible
 - Servei de Documentació d'Educació Ambiental
16. Suport administratiu i de subvencions de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic – SUMEP
17. Projecte Mirada Blava, emmarcat en l'àmbit d'actuació del Pla litoral, vinculat al projecte de gestió integral de l'oferta d'activitats educatives i de sensibilització relacionades amb el medi marí, a Barcelona.
18. Gestió de la Secretaria tècnica de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de l'Ajuntament de Barcelona, per la dinamització, recull d'indicadors i preparació del Pla d'Acció Municipal d'Alimentació Sostenible de l'Acord 2025-2027.

BASES UTILITZADES PER AVALUAR INGRESSOS I DESPESES

Pel que fa als preus, s'apliquen els determinats a les propostes de bases de presentació per l'obtenció dels ingressos previstos.

Respecte a les despeses, aquestes s'avaluen en funció dels nivells d'activitat previstos que determinen els recursos a utilitzar.

Principals ítems:

- Costos d'estructura del grup, previsió del 5,47%, d'acord amb el nivell d'activitat.
- Es preveu una facturació total de 19.199.773€, suposant un increment respecte a la previsió de tancament de l'any 2025 de 541.707€ (2,90%). A totes les àrees d'activitat es preveu un increment de facturació excepte a la de logística i gestió de deixalleries.
- L'àrea d'activitat de logística disminuirà la seva facturació en 827.352€ (12,8%) degut a que des del mes d'agost es preveu que el transport de residus, excepte la fracció rebuig i el transport i tractament de residus especials deixi de formar part del pressupost de Siresa, amb uns preus unitaris tant de transport com de tractament iguals al del any 2024. A finals de 2025 es preveu licitar el servei de transport i tractament de la fracció rebuig. El detall del pressupost d'aquesta activitat es pot consultar al capítol següent.
- Venda de subproductes: es preveu una situació molt semblant a l'actual en l'import d'abonament d'aquests residus valoritzables.
- En quant a la línia d'activitat de gestió de deixalleries s'han mantingut en el pressupost la gestió de les següents instal·lacions; Ripollet, Sant Climent de Llobregat, Gavà i Sant Adrià de Besòs. La de Sant Feliu de Llobregat està previst un nou adjudicatari a l'últim trimestre de 2025.
- Preus públics: es preveu uns descens en aquest concepte com a conseqüència de la gestió d'una deixalleria menys.
- Ecogestió Urbana: es continuarà amb les mateixes activitats; estudis de caracterització de la FORM i del seguiment de la recollida selectiva comercial, servei de formació i comunicació i d'inspecció de la correcta segregació de residus a les activitats comercials. Es manté igualment el servei d'assistència tècnica amb la mateixa dotació de personal.

Pel que fa a les oficines d'atenció ciutadana, es continuarà amb el servei de tramitació de targetes de deixalleries, oficina d'informació de la taxa de recollida de residus domèstics de Barcelona i tramitació de queixes IRIS. La central de reserves del programa "Compartim un futur" de l'AMB s'ampliarà, a partir de setembre, amb nous recursos i perfils per tal d'assumir tasques d'assessorament sobre les activitats del programa i el desenvolupament dels projectes APS d'aquest.

En relació amb les campanyes de comunicació, es contempla la campanya de reducció de soroll per oci nocturn amb una reducció del pressupost del 8% respecte a l'encàrrec de 2025 perquè, malgrat que en algunes zones de la ciutat es desenvoluparà la campanya durant tot l'any, s'ha ajustat la dotació de personal necessària. La d'informació a les platges, per contra, s'ha previst amb un import un

15% superior respecte el 2025 per a poder oferir les hores de servei que es venien fent fins el 2024, ja que durant el 2025 s'han hagut de reduir. Finalment, la campanya de Moment Solar es contempla amb un increment de l'11%.

- Respecte de l'activitat de Punts Verds de la ciutat de Barcelona, es preveu un increment de la seva facturació en 1.181.000€ (19,4%). S'ha previst l'adquisició d'un nou camió per renovar la flota de Punts Verds Mòbils i la compra de contenidors.

L'actual situació de crisi del sector del tèxtil usat ha fet que la propera licitació del servei de recollida de roba usada a la ciutat de Barcelona suposi un increment de 517.000€ € respecte a l'any 2025

Quant al manteniment de les instal·lacions es fa necessari un seguit d'actuacions i adaptacions a nova normativa que suposa un increment en aquesta partida de 411.000€.

- Barcelona +Sostenible: Es preveu d'una banda un increment per un nou servei relacionat d'accions vinculades a les polítiques d'impuls de l'Alimentació Sostenible a Barcelona i d'altra banda la finalització del servei d'atenció al Hivernacle del Parc de la Ciutadella.
- Costos de personal: Per l'any 2026 s'actualitzen les taules salarials d'algunes categories professionals i juntament i d'acord amb les instruccions emeses per l'Ajuntament de Barcelona, d'actualització salarial del 1,00%, es preveu un increment dels costos de personal del 1,63% respecte a l'any 2025.
- Els diferents costos externs estan majorats, per aplicació de la regla de prorrata de l'IVA (segons Llei 28/2014 de 27 de novembre de modificació de l'IVA), en un 94% sobre la quota resultant d'aplicar el tipus del 10% o 21% segons el cas.

BASES DE PRESENTACIÓ

RESUM LOGISTICA 2026

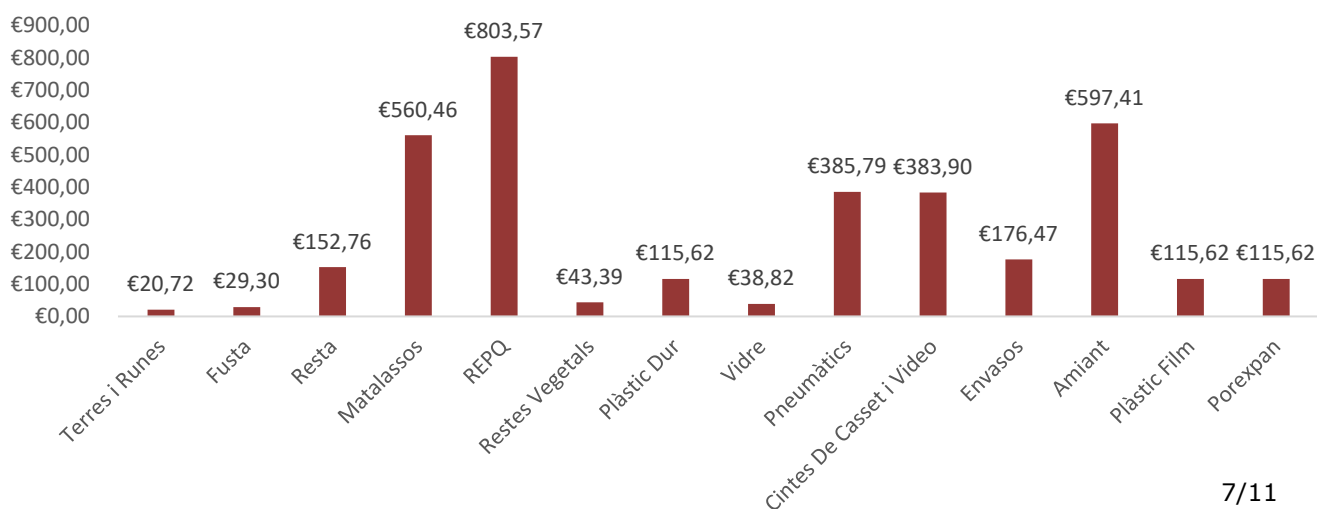
Pressupost 2026	Total (€)
Transport i tractament	5.125.566,85 €
Altres serveis	501.568,49 €

Pressupost 2026	Totals
Volum de residus gestionats (Tn)	78.304,040
Facturació mitjana per tona (€/Tn)	65,46 €

Residus	Transport	Tractament	Transport i Tractament	Cànon	Total (€)	Increment Quantitats (Tn) del 2026 vs 2025
Terres i Runes	418.199,05 €	264.137,51 €		106.435,25 €	788.771,81 €	4,54%
Fusta	404.837,84 €				404.837,84 €	-37,24%
Resta			1.721.987,93 €	881.977,60 €	2.603.965,53 €	8,24%
Matalassos	115.839,95 €	366.823,88 €			482.663,83 €	1,76%
REPQ	23.282,43 €	284.178,78 €			307.461,21 €	-54,75%
Restes Vegetals	201.413,73 €				201.413,73 €	-43,20%
Plàstic Dur			148.357,80 €		148.357,80 €	3,95%
Vidre	75.063,52 €				75.063,52 €	3,59%
Pneumàtics			59.596,84 €		59.596,84 €	14,53%
Cintes De Casset i Video			18.968,50 €		18.968,50 €	-9,48%
Envasos	17.470,53 €				17.470,53 €	-27,74%
Amiant	6.571,80 €	3.943,08 €		238,50 €	10.753,38 €	-14,29%
Plàstic Film			3.463,98 €		3.463,98 €	4,11%
Porexpan			2.778,35 €		2.778,35 €	6,33%
Total general	1.262.678,85 €	919.083,25 €	1.955.153,40 €	988.651,35 €	5.125.566,85 €	-10,43%

Pressupost 2026	Quantitat (Tn)
Subproductes	2.067,07

Cost Transport + Tractament (€/t)



Deixalleries Àrea Metropolitana i Punts Verds de Barcelona

	Àrea Metropolitana de Barcelona		Ajuntament de Barcelona		
	Deixalleries	Deixalleries Mòbils	PVB	PVM	PVZ
Número d'instal·lacions gestionades	4	3	27	11	7
Usuaris atesos	30.036	31.646	700.512	249.679	122.750
Facturació mitjana per instal·lació (€)	89.030	165.734	133.392	140.530	306.286
Cost manteniment / instal·lació (€)	7.017	2.250	9.924	2.548	45.925
Cost consums / instal·lació (€)	722	4.097	2.387	2.292	6.560
Cost materials / instal·lació (€)	1.642	1.402	2.464	2.762	10.521

EVOLUCIÓ DE LA PLANTILLA

Les previsions de plantilla mitjana per els anys 2025 i 2026 són les següents:

Plantilla mitjana	Estimació any 2025	Estimació any 2026
Fixes	202	196
Temporals	7	7
Fixes discontinus	41	41
TOTAL	250	244

BALANÇ PREVISIONAL ANYS 2025-2026

ACTIU	Not es de	31/12/2025	31/12/2026
A) ACTIU NO CORRENT		191.254,88	151.190,53
I. Immobilitzat intangible.		0,00	0,00
6. Aplicacions informàtiques.		0,00	0,00
7. Altre immobilitzat intangible			
II. Immobilitzat material.		180.847,72	140.783,37
2. Instal·lacions tècniques, i altre immobilitzat material.		180.847,72	140.783,37
3. Immobilitzat en curs i bestretes.		0,00	
IV. Inversions en empreses del grup i associades a llarg		0,00	0,00
1. Instruments de patrimoni.			
V. Inversions financeres a llarg termini.		10.407,16	10.407,16
5. Altres actius financers.		10.407,16	10.407,16
VI. Actius per impost diferit			
B) ACTIU CORRENT		4.603.806,22	4.649.996,63
II. Existències.		0,00	0,00
6. Bestretes a proveïdors.			
III. Deutors comercials i altres comptes a cobrar.		4.240.687,77	4.240.687,77
1. Clients per vendes i prestacions de serveis.		342.785,82	342.785,82
2. Clients, empreses del grup i associades.		3.850.036,32	3.850.036,32
3. Deutors varis.		2.901,65	2.901,65
4. Personal.		44.733,64	44.733,64
5. Actius per impost corrent		128,66	128,66
6. Altres crèdits amb les Administracions Públiques.		101,68	101,68
IV. Inversions en empreses del grup i associades a curt termini.		0,00	0,00
2. Crèdits a empreses.			
V. Inversions financeres a curt termini.		4.813,25	4.813,25
5. Altres actius financers.		4.813,25	4.813,25
VI. Periodificacions a curt termini.			
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents		358.305,20	404.495,61
1. Tresoreria.		358.305,20	404.495,61
TOTAL ACTIU (A+B)		4.795.061,10	4.801.187,16

BALANÇ PREVISIONAL ANYS 2025-2026

PATRIMONI NET I PASSIU	Not es de la	31/12/2025	31/12/2026
A) PATRIMONI NET		2.241.476,42	2.347.602,47
A-1) Fons propis.		2.241.476,42	2.347.602,47
I. Capital Subscrit		650.762,00	650.762,00
1. Capital escriturat.		650.762,00	650.762,00
III. Reserves.		1.520.621,21	1.590.714,42
1. Legal i estatutàries.		130.152,40	130.152,40
2. Altres reserves.		1.390.468,81	1.460.562,02
VII. Resultat de l'exercici.		70.093,21	106.126,05
B) PASSIU NO CORRENT		249.932,85	249.932,85
I. Provisions a llarg termini.		0,00	0,00
1. Obligacions per prestacions a llarg termini al personal			0,00
II. Deutes a llarg termini.		3.358,00	3.358,00
5. Altres passius financers.		3.358,00	3.358,00
III. Deutes amb empreses del grup i associades a llarg termini.			
V. Periodificacions a llarg termini.		246.574,85	246.574,85
C) PASSIU CORRENT		2.303.651,84	2.203.651,84
II. Provisions a curt termini.			
III. Deutes a curt termini.		254.686,92	254.686,92
1. Deutes amb entitats de crèdit			
5. Altres passius financers.		254.686,92	254.686,92
V. Creditors comercials i altres comptes a pagar.		2.019.241,40	1.919.241,40
1. Proveïdors.		1.402.012,64	1.402.012,64
2. Proveïdors, empreses del grup i associades.		154.512,01	154.512,01
3. Altres creditors.		1.290,20	1.290,20
4. Personal (remuneracions pendents de pagament).		159.821,27	159.821,27
6. Altres deutes amb les Administracions Públiques.		301.605,28	201.605,28
VI. Periodificacions a curt termini.		29.723,52	29.723,52
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)		4.795.061,10	4.801.187,16

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS PREVISIONAL

	Previsió tancament exercici 2025	Pressupost any 2026
A) OPERACIONS CONTINUADES		
1. Import net de la xifra de negocis.	18.658.065,62	19.199.772,73
a) Vendes.	531.289,78	507.660,10
b) Prestacions de serveis.	18.126.775,84	18.692.112,63
2. Variac. d'existències de productes acabats i en curs de fabr.		
3. Treballs efectuats per l'empresa pel seu actiu.		
4. Aprovisionaments.	-4.680.147,07	-4.703.168,56
b) Consum de matèries primes i altres matèries consumibles.	-227.085,17	-288.250,42
c) Treballs realitzats per altres empreses.	-4.453.061,90	-4.414.918,14
5. Altres ingressos d'explotació.	0,00	0,00
a) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent.	0,00	0,00
b) Subvencions d'explotació incorporades al resultat de l'exercici.		
6. Despeses de personal.	-9.477.912,16	-9.632.656,48
a) Sous, salaris i assimilats.	-6.911.959,75	-6.999.693,78
b) Càrregues socials.	-2.560.379,61	-2.632.962,70
c) Indemnitzacions	-5.572,80	0,00
7. Altres despeses d'explotació.	-4.319.673,16	-4.639.343,21
a) Serveis exteriors.	-4.311.478,65	-4.628.880,63
b) Tributs.	-8.194,51	-10.462,58
c) Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions comercials.		
8. Amortització de l'immobilitzat.	-110.064,35	-118.212,45
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres		
10. Excessos de provisions.		
11. Deteriorament i resultat per enajenacions de l'immobilitzat		
a) Deterioraments i pèrdues.		
b) Resultats per enajenacions i altres.		
12. Altres resultats.	0,00	
A.1) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	70.268,88	106.392,03
13. Ingressos financers.	0,00	0,00
a) De participacions en instruments de patrimoni.	0,00	0,00
a.1) En empreses del grup i associades.		
a.2) En tercers.		
b) De valors negociables i altres instruments financers.	0,00	0,00
b.1) En empreses del grup i associades.		
b.2) En tercers.		0,00
14. Despeses financeres.	0,00	
a) Per deutes amb empreses del grup i associades.		
b) Per deutes amb tercers.		
15. Variació de valor raonable en instruments financers.		
16. Diferències de canvi.		
17. Deteriorament i resultat per enajenacions i altres.		
a) Deterioraments i pèrdues (*).		
A.2) RESULTAT FINANCER (13+14+15+16+17)	0,00	0,00
A.3) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A.1+A.2)	70.268,88	106.392,03
18. Impostos sobre beneficis.	-175,67	-265,98
A.4) RESULTAT DE L'EXERCICI PROCEDENT DE LES OPERACIONS CONTINUADES (A.3+18)	70.093,21	106.126,05
B) OPERACIONS INTERROMPUDES		
d'impostos.		
A.5) RESULTAT DE L'EXERCICI (A.4+19)	70.093,21	106.126,05